

Checklist arbeidsongeschiktheidsverzekering

Wanneer keert de arbeidsongeschiktheidsverzekering uit?

De arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) keert uit bij arbeidsongeschiktheid. Daarbij wordt naar het verzekerde beroep gekeken en naar de mate van arbeidsongeschiktheid.

Bij arbeidsongeschiktheid heeft de verzekeraar medische informatie nodig waaruit de beperkingen blijken. De verzekeraar heeft een arts in dienst die de beperkingen beoordeelt.

Vervolgens zal een arbeidsdeskundige aan de hand van de vastgestelde beperkingen de mate van arbeidsongeschiktheid voor het beroep beoordelen.

Algemeen

In het algemeen geldt dat u altijd alle stukken van de AOV verzekeraar zorgvuldig dient te bewaren, inclusief het aanvraagformulier. Ook is het van belang dat u ieder jaar uw polisvoorwaarden naziet. Let daarbij op de volgende zaken:

- Klopt het verzekerde beroep?
- Klopt het verzekerde bedrag/inkomen? Let op het onderscheid tussen het 1^e jaar van arbeidsongeschiktheid en de periode na het eerste jaar.
- Hoe is uw bedrijfssituatie en omzet ten opzichte van de polis?
- Hoe lang is de wachttijd voor de uitkering?

Utrechtse Schade Advocaten

USA Advocaten helpt ondernemers die een geschil hebben met hun AOV-verzekeraar wanneer zij arbeidsongeschikt raken. Dat is vaak lastig.

Voor USA staat de mens centraal. Een ongeval of arbeidsongeschiktheid heeft een enorme impact, niet alleen voor het slachtoffer maar ook voor de mensen die met het slachtoffer samenwerken. USA hecht waarde aan goede communicatie en zoekt altijd naar de meest praktische oplossing voor de cliënt.

Natuurlijk zijn wij bereid om u te adviseren.

Utrechtse Schade Advocaten

Maliebaan 50-B

3581 CS Utrecht

030 - 233 51 50

www.usa-advocaten.nl | info@usa-advocaten.nl

Checklist AOV: Wat te doen bij arbeidsongeschiktheid?

- | | |
|---|---|
| 1. Medische klachten | Meld medische klachten bij uw huisarts of specialist. Breng ook de AOV verzekeraar op de hoogte van uw klachten. Vraag advies bij uw tussenpersoon of advocaat.
Let op: niet-tijdig melden kan van invloed zijn op de uitkering. |
| 2. Ondertekenen medische machtiging | Met een machtiging kan de verzekeraar uw medisch dossier opvragen. Het is van belang om inzicht en overeenstemming te hebben welke informatie wordt opgevraagd en bij welke artsen. Uw tussenpersoon of advocaat kan u hierover inlichten. |
| 3. Keuring door arts van verzekeraar | Om uw klachten in kaart te brengen zal een keuring plaatsvinden door een arts van de verzekeraar. Wees kritisch ten opzichte van de voorgestelde arts en de vraagstelling. Een goede voorbereiding op de keuring is belangrijk. |
| 4. Beoordeling door arts verzekeraar | De arts zal een rapport opstellen met een beoordeling. Vraag dit rapport altijd op.
Let op: Controleer of alle zaken zijn gerapporteerd en of er niets ontbreekt. Voor een juiste beoordeling dient de medische informatie ook door een "eigen arts" te worden beoordeeld. Uw advocaat kan een onafhankelijke medisch adviseur inschakelen. |
| 5. Gesprek met arbeidsdeskundige | Na de keuring vindt er een bespreking met een arbeidsdeskundige plaats, bij voorkeur in het bijzijn van uw adviseur. Een arbeidsdeskundige brengt de beperkingen van uw arbeid in beeld. De aard en omvang van de werkzaamheden moeten duidelijk zijn, wie doet wat en hoeveel uur per week. |
| 6. Verslag arbeidsdeskundige | De arbeidsdeskundige rapportage dient u altijd op te vragen.
Let op: Controleer of alle zaken zijn gerapporteerd en of er niets ontbreekt. Overleg hierover met uw tussenpersoon of advocaat. |
| 7. Aanleveren stukken | Het is aan te raden financiële (jaar)stukken pas te overleggen na overleg met uw tussenpersoon / advocaat. |
| 8. Beoordeling arbeidsongeschiktheid | De hoogte van de uitkering wordt bepaald door de mate van arbeidsongeschiktheid. Controleer de beoordeling zorgvuldig.
Let op: Een kleine beperking kan grote gevolgen hebben. Wanneer u niet kunt werken, maar wel de administratie kan doen, kan dit volledige arbeidsongeschikt opleveren. |
| 9. Bezwaar | Hebt u bezwaar tegen een rapportage, dan moet u schriftelijk bezwaar maken.
Let op: Maak tijdig bezwaar. Bij niet-tijdig bezwaar kan het percentage niet meer worden aangepast. |
| 10. Aanpassingen werk | Denk na over manier waarop u het werk kunt aanpassen aan de klachten.
Let op: Bij te late melding kan de begeleiding bij re-integratie en aanpassingen van het werk lastiger worden. Op halve kracht doorwerken is onverstandig. |
| 11. Reactietermijn verzekeraar | Het is belangrijk om tempo te houden bij de behandeling van de zaak. Hiervoor gelden bepaalde regels. U kunt afspraken maken met de verzekeraar. Uw advocaat of tussenpersoon kan u hierbij helpen. |
| 12. Kritische houding | Het is voor u waarschijnlijk de eerste keer dat u te maken hebt met dit soort zaken. Laat u informeren door uw advocaat of tussenpersoon en stel vragen aan de verzekeraar bij onduidelijkheid. |
-

Checklist Arbeidsongeschiktheidsverzekering

Persoonlijk

Uw naam : M / V

Adres :

Postcode/plaats :

E-mailadres :

Telefoonnummer :

Geboortedatum :

Roker : ja / nee = tenminste 24 maanden niet gerookt

Burgerlijke staat : gehuwd. / gereg. partnerschap / samenwonend / alleenstaand

Naam partner : M / V

Geb. datum partner :

Inkomen partner : € per jaar

Geb. data kinderen :

Waarde van bezittingen privé (schatting)

Spaarrekening(en) : €

Belegging(en) : €

Waarde eigen woning : €

Overwaarde woning : €

Schulden in privé

Hypotheek : €

Lening aan het bedrijf: €

Andere lening(en) : €

Waarde van bezittingen zakelijk (schatting)

Waarde bedrijf : €

Schulden zakelijk

Hypotheek : €

Lening aan privé : €

Andere lening(en) : €

Onderneming

Naam :

Gestart per :

Website : www.

(geschatte) netto winst: € per jaar

Of indien DGA: € jaarlijks inkomen in Box I, incl. vakantiegeld

Aantal werknemers :

Over de arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV)

Uw hoogst genoten
opleiding : LBO / MBO / HBO / WO

Uw exacte beroep :

Werkzaamheden : % administratief / commercieel
% leiding geven / toezicht houden
% reizen binnenland
% reizen buitenland
% fysieke werkzaamheden / handenarbeid
_____ 100 %

Zakelijke kilometers : per jaar

Uw lengte : cm.

Uw gewicht : kg.

Ingangsdatum AOV :

Eindleeftijd AOV : 65 / 67 / anders

Verzekerd bedrag : € ... (veelal 80% of 70% van de netto winst of inkomen uit arbeid)

Wachttijd / eigen risico : 1 maand / 3 maanden / 6 maanden / 12 maanden

Premiebetaling per : maand / kwartaal / halfjaar / jaar